

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Deutsche Jazzunion e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zunächst Ende des Jahres 2020, voraussichtlich darüber hinaus,

eine*n

Projektmitarbeiter*in/Kulturmanager*in

zur Unterstützung des Projektteams
House of Jazz / Haus für Jazz und improvisierte Musik
im Umfang von bis zu 50%, Entlohnung je nach Qualifikation, angelehnt an TVL,
in Berlin.

Die hier ausgeschriebene Stelle kann nach Vereinbarung um Tätigkeitsbereiche in der Geschäftsstelle der Deutschen Jazzunion auf ca. 75 Stellenprozent erweitert werden. Details hierzu auf Anfrage.

Wir suchen:

Eine engagierte Person mit abgeschlossenem Studium im Bereich Kulturmanagement oder mit vergleichbarem akademischem Hintergrund sowie mit praktischen Erfahrungen in Administration und Projektorganisation, Interesse an Kulturpolitik sowie natürlich einer hohen Affinität zu Jazz.

Wir bieten:

Ein dynamisches und flexibles Arbeitsumfeld in einem vielfältigen und spannenden Projektbereich, Einblicke und Kontakte in die Jazz- und Kulturszene Berlins und Deutschlands sowie die Gelegenheit, bei der Ausgestaltung eines Großprojektes mit eigenen Ideen dabei zu sein.



Deutsche Jazzunion e.V.

Taubenstr. 1 | 10117 Berlin

Geschäftsführer: Urs Johnen

Vorsitzender: Nikolaus Neuser

Fon +49 30 | 536 77 145

Fax +49 30 | 536 77 146

Mail post@deutsche-jazzunion.de

Web www.deutsche-jazzunion.de

Ver.-Reg. Charlottenburg VR 31976 B

Sparkasse KölnBonn

IBAN: DE40 3705 0198 0026 0028 73

BIC: COLSDE33XXX

Dein Profil:

Du

- bist zuverlässig, belastbar, kooperativ, kommunikativ
- arbeitest zielorientiert, selbständig und organisiert
- beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift
- arbeitest routiniert mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- hast erste Erfahrungen in der Vergabe öffentlicher Mittel und in der Erstellung von Finanzplänen
- bist gut vernetzt im Kulturbereich, insbesondere im Bereich Musik

Deine Aufgaben:

- administrative und organisatorische Unterstützung der Projektleitung
- Recherche online & offline zu Projektthemen und Kommunikation mit entsprechenden Expert*innen
- Unterstützung bei der Ausschreibung von externen Aufträgen
- Dokumentation des Projektverlaufes

Bewerbungsfrist: 17.09.2020

Bitte schicke Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, evtl. Referenzen) an bettina.bohle@deutsche-jazzunion.de

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 39 statt.